LIBRO DE RECLAMACIONES		HOJA DE RECLAMACIÓN
FECHA:		N° -

PROVEEDOR: NAPOLITAN CONSULTING SAC
RUC: 20611888369
DOMICILIO: SD

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE

NOMBRE:			
DNI / CE:			
DOMICILIO:			
TELÉFONO		**E-MAIL:**	

SI ES MENOR DE EDAD, NOMBRE DEL PADRE, MADRE O APODERADO:

2. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CONTRATADO

PRODUCTO		**MONTO RECLAMADO:**	
SERVICIO		**DESCRIPCIÓN:**	

3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO DEL CONSUMIDOR	**RECLAMO[1]**		**QUEJA[2]**	

DETALLE:

PEDIDO:

FIRMA DEL CONSUMIDOR

4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR

FECHA DE COMUNICACIÓN DE LA RESPUESTA:	

FIRMA DEL PROVEEDOR

[1] **RECLAMO**: Disconformidad relacionada a los productos o servicios.

[2] **QUEJA**: Disconformidad no relacionada a los productos o servicios; o, malestar o descontento respecto a la atención al público.

HOJA DE RECLAMACIÓN VIRTUAL

*La formulación del reclamo no impide acudir a otras vías de solución de controversias ni es requisito previo para interponer una denuncia ante el INDECOPI.
* El proveedor debe dar respuesta al reclamo o queja en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, el cual es improrrogable.